

Số 33/KH-THCSAV

Hoàng Hoa Thám, ngày 28 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình GDPT. Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Ban hành Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS; Thông tư số 26/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 về sửa đổi, bổ sung một số quy định tại Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành kèm theo Thông tư số 38/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh THCS và học sinh THPT; Công văn số 3175/BGDĐT-GDTrH ngày 21/7/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông; Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT v/v xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ GDĐT về hướng dẫn lồng ghép giáo dục Quốc phòng và an ninh trong trường học; Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Hưng Yên;

Căn cứ Công văn số 639/SGDĐT-GDPT, ngày 25/8/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2025-2026;

Căn cứ kết quả đạt được của năm học trước và tình hình thực tế của nhà trường THCS An Viên;

Trường THCS An Viên xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I- BỐI CẢNH VÀ ĐỊNH HƯỚNG XÂY DỰNG KẾ HOẠCH.

1. Bối cảnh bên ngoài.

1.1- Thời cơ.

Đảng và Nhà nước ta luôn coi giáo dục và đào tạo, cùng với khoa học và công nghệ là quốc sách hàng đầu. Nhiều chủ trương, chính sách lớn đã được ban hành để thúc đẩy giáo dục và đào tạo đổi mới, phát triển. Năm học 2025 - 2026 ngành giáo dục triển khai thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; Luật số 73/2025/QH 15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội về Luật Nhà giáo; Nghị quyết số 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về miễn, hỗ trợ học phí đối với trẻ em mầm non, học sinh phổ thông, người học chương trình giáo dục phổ thông trong cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hưng Yên chỉ đạo sâu sát về mọi mặt, đặc biệt về hoạt động chuyên môn, tổ chức tập huấn chuyên sâu các môn học mới, môn tích hợp thuộc Chương trình GDPT 2018, sử dụng sách giáo khoa, cung cấp tài liệu, học liệu số cho giáo viên bậc THCS.

Đảng bộ, chính quyền xã Hoàng Hoa Thám luôn quan tâm, đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo cảnh quan môi trường xanh - sạch - đẹp - an toàn. Tăng cường chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể của địa phương phối hợp thực hiện các nhiệm vụ giáo dục.

Nhà trường được bố trí đủ nguồn lực về cơ sở vật chất, hạ tầng công nghệ để thúc đẩy chuyển đổi số; tích cực ứng dụng công nghệ số, trí tuệ nhân tạo trong tổ chức hoạt động giáo dục, đổi mới phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá, số hoá hồ sơ sổ sách.

1.2 Thách thức.

Tỉ lệ học sinh thuộc hộ chính sách vẫn cao hơn mặt bằng các trường trong xã;

Trí tuệ nhân tạo (AI) đang đóng vai trò ngày càng quan trọng trong việc tự động hóa và cải thiện hoạt động giáo dục. Tuy nhiên, việc áp dụng AI cũng đặt ra những thách thức đáng kể, bao gồm vấn đề quyền riêng tư, bảo mật dữ liệu, khả năng tiếp cận công nghệ, và nguy cơ giảm tương tác xã hội trong môi trường giáo dục.

Năng lực số và năng lực ngoại ngữ của giáo viên còn chưa đồng đều ở các tổ chuyên môn.

2. Bối cảnh bên trong.

2.1. Kết quả giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025

Chất lượng giáo dục toàn diện

Kết quả rèn luyện:

Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Khối 6 138	132	69,65	06	4,35	0	0	0	0
Khối 7 143	135	95,07	07	4,93	0	0	0	0
Khối 8 102	100	98,04	02	1,96	0	0	0	0
Khối 9 100	97	97	03	3	0	0	0	0
Toàn trường 482	464	96,27	18	3,73	0	0	0	0

Kết quả học tập:

Tổng số HS	Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
Khối 6 138	31	22,46	57	41,3	50	36,23	0	0
Khối 7 142	25	17,61	57	40,14	60	42,25	0	0
Khối 8 102	23	22,55	50	49,02	29	28,43	0	0
Khối 9 100	25	25	44	44	31	31	0	0
Toàn trường 482	104	21,58	208	43,15	170	35,27	0	0

- *Chất lượng mũi nhọn :*

+ HSG các môn văn hóa lớp 9:

Cấp huyện đạt 14 giải (01 giải Nhất; 03 giải Nhì, 07 giải Ba; 03 giải KK)

Cấp tỉnh: Đạt 01 giải KK môn Tiếng Anh

+ Tham dự cuộc thi Khoa học kỹ thuật: đạt giải Tư cấp huyện

+ Tham gia **Giải điền kinh năm 2025 :**

Cấp huyện: đạt 05 giải (1 giải Nhất, 02 giải Nhì, 02 giải Ba)

- *Kết quả thi đua:*

+ Tập thể:

Nhà trường đạt danh hiệu: Tập thể Lao động Tiên tiến

Tổ Khoa học tự nhiên: được tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện

+ Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

01 giáo viên được nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh

06 giáo viên đạt Danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở

02 giáo viên được Chủ tịch UBND huyện tặng Giấy khen

35/35 cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu LĐTT.

+ Danh hiệu thi đua của học sinh:

Học sinh Xuất sắc: 16 em; Học sinh giỏi: 88 em.

2.2 Thực trạng nhà trường năm học 2025 -2026

2.2.1. Về đội ngũ:

Tổng số 34 đ/c (nam 04; nữ 30)

CBQL: 02 đ/c; GV: 30 đ/c; NV: 02 đ/c

Tổ KHTN: 16 đ/c

Tổ KHXH: 16 đ/c

Tổ VP: 02 đ/c.

2.2.2. Những điểm thuận lợi và khó khăn

Thuận lợi :

CBQL có trình độ ĐH và trình độ Trung cấp LLCT-HC;

100% giáo viên đạt mức khá trở lên về xếp Chuẩn nghề nghiệp GV

Tỷ lệ gv/lớp đảm bảo theo quy định (1,9 gv/lớp).

**Môi trường giáo dục:*

Nhà trường có 01 chi bộ Đảng, với 25 đảng viên, chi bộ hoạt động thường xuyên theo sự chỉ đạo của Đảng uỷ xã Hoàng Hoa Thám, luôn phát huy được vai trò tiên phong, chỉ đạo các hoạt động của nhà trường, hàng năm chi bộ được xếp loại "*Hoàn thành tốt nhiệm vụ*".

Đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên năng động, nhiệt tình, có trình độ chuyên môn phù hợp, có ý thức trong công tác và biết chia sẻ trách nhiệm, hợp tác gắn bó với nhà trường. Chủ động học tập, bồi dưỡng chuyên môn, đổi mới sáng tạo trong giảng dạy.

Phần đông cha mẹ học sinh quan tâm về việc học tập của con em, phối hợp với nhà trường thực hiện kế hoạch giáo dục.

**Cơ sở vật chất:*

Đủ phòng học, trang thiết bị tối thiểu cho học sinh học tập.

Cảnh quan môi trường luôn xanh - sạch - đẹp - an toàn.

- Khó khăn:

Đội ngũ cơ cấu chưa đồng đều, còn thừa thiếu cục bộ; môn Giáo dục thể chất chưa có giáo viên chuyên trách, thiếu giáo viên tiếng Anh (09 tiết)

Chất lượng đại trà các lớp đầu cấp còn thấp, một số học sinh không tự giác học tập.

Khu phòng học xây dựng đã lâu, kích thước nhỏ hẹp, không đáp ứng theo tiêu chuẩn, không thuận tiện khi thực hành, trải nghiệm; hiện thiếu 05 phòng học bộ môn, 01 phòng đọc thư viện, 01 nhà đa năng. Thiết bị đồ dùng chỉ đáp ứng yêu cầu tối thiểu, thiếu thiết bị hiện đại phục vụ Chương trình GDPT 2018.

Một số học sinh thuộc hộ nghèo, kinh tế khó khăn (chiếm 4%); ở thôn Nội Lễ, thôn An Xá có nhiều em sống xa bố mẹ, thiếu sự quan tâm từ gia đình, nhà trường khó khăn khi phối hợp với gia đình để giáo dục.

2.3. Chủ đề năm học 2025-2026

Chủ đề “*Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển*”

Phương châm hành động “**Trách nhiệm - Năng động - Sáng tạo**”

3. Định hướng xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường.

3.1- Quy mô số lớp, số học sinh toàn trường năm học 2025 - 2026

Khối lớp	Số lớp	Số học sinh			
		Tổng số học sinh	Nữ	Dân tộc thiểu số	Hoà nhập
6	04	149	59	0	01
7	04	140	62	0	03
8	04	143	75	0	01
9	03	102	35	0	0
Tổng	15	534	231	0	05

Số học sinh diện chính sách: 15 em

Số học sinh có hoàn cảnh khó khăn(không thuộc diện chính sách): 06 em

3.2. Bố trí phòng học, phòng học bộ môn và các phòng chức năng

- Số phòng học: 15 phòng (01lớp/01phòng)

- Số phòng bộ môn: 05 phòng (01 Tiếng Anh, 01 Tin học, 02 KH Tự nhiên, 01 Âm nhạc).

- Số phòng chức năng: 01 phòng Truyền thống; 01 phòng Thư viện; 01 phòng chuẩn bị TBDD

- Khu hành chính: 07 phòng (01 phòng Họp HĐ, 03 Văn phòng tổ; 02 phòng BGH, 01 phòng TVTLHĐ)

3.3- Định hướng thực hiện chương trình dạy học.

Thực hiện dạy học 02 buổi/ngày theo hướng dẫn của Công văn số 4567/BGDĐT- GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức dạy học nội dung Chương trình GDPT các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT:

Dự kiến dạy 08 buổi 1- Chương trình dạy 02 buổi/ngày

- Nội dung, thời lượng dạy học buổi 2:

Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10, tổ chức hoạt động NCKHKT, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo; ngoại ngữ, thể thao, văn hoá nghệ thuật,... đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh.

Dự kiến dạy 02 buổi 2 - Chương trình dạy 02 buổi/ngày

II. MỤC TIÊU GIÁO DỤC NĂM HỌC CỦA NHÀ TRƯỜNG.

1.Mục tiêu chung

-Thực hiện tốt quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục trên khung chương trình giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh;

- Nâng cao hiệu quả các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực học sinh;

- Thúc đẩy và nâng cao chất lượng giáo dục STEM/STEAM, tích cực đổi mới nội dung phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương.

- Sau khi học xong cấp THCS học sinh có đủ phẩm chất và năng lực quy định tại chương trình giáo dục bậc học, học sinh biết điều chỉnh bản thân theo các chuẩn mực chung của xã hội, biết vận dụng phương pháp học tập tích cực để hoàn chỉnh tri thức và kỹ năng nền tảng, có hiểu biết ban đầu về các ngành nghề và có ý thức hướng nghiệp để tiếp tục học lên trung học phổ thông, học nghề hoặc tham gia vào cuộc sống lao động.

- Chú trọng công tác tập huấn, bồi dưỡng thường xuyên nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên bảo đảm chất lượng thực hiện CT GDPT 2018;

- Giáo dục phát triển năng lực số, sử dụng trí tuệ nhân tạo AI trong các hoạt động dạy học; nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ, đặc biệt là tiếng Anh;

- Tiếp tục nâng cao chất lượng các tiêu chí, phấn đấu trường đạt KĐCL mức 3

2. Chỉ tiêu phân đầu

2.1. Chất lượng giáo dục toàn diện:

Kết quả học tập				Kết quả rèn luyện			
Tốt	Khá	Đạt	C. Đạt	Tốt	Khá	Đạt	C. Đạt
18%	45%	36%	1%	80%	18%	2%	0%

2.2. Chất lượng mũi nhọn:

- Số học sinh lớp 9 đạt học sinh giỏi cấp trường: 16 em
- Số học sinh lớp 9 đạt học sinh giỏi cấp tỉnh: từ 05 em trở lên (5%)
- Thi nghiên cứu khoa học: có 01 sản phẩm tham dự cấp cơ sở
- Các cuộc thi khác: Có học sinh tham dự

2.3. Chất lượng học sinh cuối cấp

- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS: 98% trở lên;
- Tỷ lệ học sinh thi đỗ lớp 10 -THPT công lập: 70% trở lên, trong đó phần đầu có 6% học sinh đỗ trường THPT chuyên Hưng Yên;
- Tỷ lệ học sinh sau tốt nghiệp THCS học tiếp lên THPT, Trung tâm GDNN-GDTX hoặc tương đương đạt trên 98%.

III. KHUNG KẾ HOẠCH THỜI GIAN THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH NĂM HỌC VÀ KẾ HOẠCH DẠY HỌC CÁC MÔN HỌC, HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Khung kế hoạch thời gian thực hiện chương trình năm học 2025-2026:

Thực hiện Quyết định số 555/QĐ-UBND ngày 13/8/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2025 - 2026 đối với giáo dục giáo dục phổ thông:

- Ngày tựu trường: 29/8/2025; riêng học sinh lớp 9 tựu trường vào ngày 22/8/2025;
- Ngày khai giảng: 05/9/2025
- Số tuần thực học: 35 tuần thực học, trong đó:
 - + Học kỳ 1: 18 tuần, bắt đầu từ ngày 05/9/2025, kết thúc trước ngày 18/01/2026
 - + Học kỳ 2: 17 tuần, bắt đầu từ ngày 19/01/2026, kết thúc năm học trước ngày 31/5/2026
- Thi học sinh giỏi lớp 9 cấp tỉnh trước ngày 31/12/2025
- Xét công nhận tốt nghiệp THCS xong trước ngày 30/6/2026

- Tuyển sinh các lớp đầu cấp học (lớp 6, lớp 10) năm học 2026-2027: hoàn thành trước ngày 31/7/2026

2. Thời lượng tổ chức giảng dạy các môn học và hoạt động giáo dục

2.1. Quy định số tiết dạy của môn học và hoạt động giáo dục của Chương trình GDPT 2018

TT	Môn học	Số tiết học từng môn của lớp 6			Số tiết học từng môn của lớp 7			Số tiết học từng môn của lớp 8			Số tiết học từng môn của lớp 9		
		HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN	HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
2	Lịch sử & Địa lý	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
3	Tiếng Anh	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
4	Toán	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
5	KH Tự nhiên	72	68	140	72	68	140	72	68	140	72	68	140
6	Giáo dục CD	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
7	Công nghệ	18	17	35	18	17	35	18	34	52	18	34	52
8	Nghệ thuật (Âm nhạc)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
9	Nghệ thuật (Mĩ thuật)	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
10	GD thể chất	36	34	70	36	34	70	36	34	70	36	34	70
11	Tin học	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
12	HD Giáo dục địa phương	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35
13	Hoạt động TN-HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
Tổng số tiết		513	502	1015	513	502	1015	531	502	1033	513	519	1032
Số tiết/tuần (cả năm học)		1015/35 tuần = 29 tiết			1015/35 = 29 tiết			1032/35 = 29,5 tiết			1032/35 = 29,5 tiết		

2.2. Thời lượng dạy học buổi 2

Môn/tuần	Học kỳ I		Học kỳ 2		Cả năm	Ghi chú
	Tiết/tuần	TS tiết/kỳ	Tiết/tuần	TS tiết/kỳ		

Bồi dưỡng Hsg	02	36	02	34	70	Môn thi
Ôn thi vào lớp 10	02	36	02	34	70	Môn thi
Phụ đạo cho hs chưa đạt	02	36	02	34	70	
Giáo dục năng lực số	02	36	02	34	70	
Giáo dục STem	02	36	02	34	70	
Sinh hoạt CLB	02	36	02	34	70	

3. Thời gian biểu thực hiện chương trình hàng ngày

- Liên tục không cách quãng giữa tuần;
- Sáng 4 tiết, chiều 3 tiết (nếu dư tiết bố trí 5 tiết vào 1 buổi sáng của tuần)
- Thời gian dự kiến:
 - + Sáng 7 giờ 00' truy bài; 7 giờ 15' vào học; kết thúc lúc 11 giờ 30'
 - + Chiều 13 giờ 45' truy bài; 14 giờ 00' vào học; kết thúc lúc 16 giờ 30'

4. Kế hoạch giáo dục các môn học, hoạt động giáo dục

4.1. Chương trình dạy học

- **Tổ chức dạy 02 buổi/ngày, bố trí tối đa 11 buổi/tuần, liên tục từ thứ 2 đến hết sáng thứ 7 hàng tuần; mỗi ngày học không quá 07 tiết, mỗi tiết 45 phút.**

Buổi 1:

- Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT đối với cấp THCS.

Buổi 2:

- Tổ chức ôn tập, phụ đạo cho học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10;

- Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: tổ chức học tập theo nhóm học sinh có cùng trình độ, sở thích; tổ chức các câu lạc bộ, hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, ngoài nhà trường (thư viện, sân tập TDTT, khu vui chơi,...).

4.2. Tổ chức hoạt động chào cờ đầu tuần, dạy Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Chào cờ đầu tuần: Trước tiết 1 của ngày thứ Hai hàng tuần, do Tổng phụ trách đội thực hiện

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện theo Chương trình GDPT 2018, gồm 03 tiết/tuần/lớp; dạy theo chủ đề.

Phương thức đa dạng, phong phú: diễn đàn, đóng kịch, cuộc thi, trò chơi, hoạt động thiện nguyện nhân đạo, làm dự án nghiên cứu, sáng tạo công nghệ,....

4.3. Thực hiện nội dung Giáo dục địa phương

- Thời lượng: 01 tiết/tuần/lớp

- Hình thức tổ chức dạy học: Dạy học trên lớp, dạy học trải nghiệm (tổ chức tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, ngoại khoá) nhằm tạo hứng thú học tập, nâng cao hiểu biết về văn hoá, lịch sử, kinh tế - xã hội địa phương cho học sinh.

- Nội dung: các vấn đề cơ bản về địa lý, kinh tế, chính trị - xã hội, môi trường của địa phương; gồm các mạch kiến thức về Lịch sử - Văn hóa, Địa lý - Môi trường, Kinh tế - Chính trị - Xã hội, phù hợp với đặc điểm lịch sử - văn hóa - địa lý và xã hội của tỉnh Hưng Yên mới sau sáp nhập;

- Tài liệu: Sử dụng tài liệu do tỉnh Hưng Yên biên soạn.

- Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá: như các phần khác trong chương trình bộ môn và sử dụng kết quả để đánh giá, xếp loại học sinh từng học kì và cuối năm học.

4.4. Tổ chức dạy học tích hợp, lồng ghép

- Lồng ghép Giáo dục Quốc phòng - An ninh:

Thực hiện Thông tư số 08/2024/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn giáo dục Quốc phòng và An ninh trong trường Tiểu học, trường THCS và trường phổ thông có nhiều cấp học; Lồng ghép giáo dục Quốc phòng an ninh thông qua nội dung các môn học: Ngữ văn, Lịch sử & Địa lý, GD&ĐT, Nghệ thuật, Hoạt động Trải nghiệm - Hướng nghiệp, nội dung Giáo dục địa phương. Chủ đề lồng ghép: giáo dục tinh thần đoàn kết, yêu nước của dân tộc Việt Nam trong dựng nước và giữ nước qua các thời kỳ lịch sử; bảo vệ chủ quyền biển, đảo; bảo vệ chủ quyền, lãnh thổ, biên giới quốc gia; quyền lợi, trách nhiệm của công dân đối với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; giới thiệu một số sự kiện lịch sử chống giặc ngoại xâm; một số nội dung về bảo vệ thông tin cá nhân khi tham gia mạng xã hội; giới thiệu một số nội dung về phòng, chống tệ nạn xã hội đối với học sinh; chính sách tín ngưỡng, tôn giáo của Nhà

nước.

Các nội dung lồng ghép, tích hợp khác:

Chú trọng tích hợp nội dung giáo dục quyền con người; tích hợp hiệu quả các nội dung giáo dục về học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và đạo đức liêm chính; tích hợp giáo dục STEM/STEAM vào các môn học và hoạt động giáo dục, khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo trong nhà trường; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục tăng cường năng lực số, kỹ năng chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép khác; hướng dẫn học sinh học tập nội dung giáo dục kiến thức pháp luật về An toàn giao thông đường bộ trên trang Bình dân học vụ số.

Nội dung lồng ghép, tích hợp giáo dục được cụ thể và có địa chỉ trong Kế hoạch giáo dục các môn học và hoạt động giáo dục.

4.5. Tổ chức hoạt động trải nghiệm các môn học và giáo dục Stem

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm trong bộ môn thông qua nhiều hình thức, các cuộc thi, hội thi: sáng tác tranh nghệ thuật theo chủ đề, triển lãm Stem, thi hùng biện Tiếng Anh, hội thi kể chuyện theo sách,...

Tạo môi trường phù hợp để học sinh rèn luyện các kỹ năng về khoa học công nghệ như lập trình, thiết kế, tự động hóa theo chương trình giáo dục STEM (có tài liệu hướng dẫn); giúp học sinh rèn luyện tư duy sáng tạo, tư duy phản biện, giao tiếp và hợp tác nhóm, phát triển năng lực của học sinh, sẵn sàng cho cách mạng công nghiệp 4.0.

5. Nội dung kế hoạch giáo dục các môn học

Thực hiện Công văn số 104/SGDDĐT- GDTrH - GDTX ngày 15/01/2024 của Sở GDĐT Hưng Yên V/v xây dựng và thực hiện KHDH các môn học KHTN, LS&ĐL, hoạt động TNHN:

- Môn Khoa học tự nhiên

+ Phân công giáo viên: bảo đảm sự phù hợp về chuyên môn được đào tạo của giáo viên với nội dung dạy học được phân công (theo các mạch nội dung Chất và sự biến đổi của chất, Năng lượng và sự biến đổi, Vật sống, Trái đất và bầu trời).

Khối 6,7: phân công 01 gv đảm nhận toàn bộ chương trình

Khối 8,9: phân công giáo viên dạy song song các phân môn Lý - Hoá - Sinh

+ Xây dựng kế hoạch dạy học: Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học.

+ Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên được thực hiện trong quá trình dạy học; giáo viên dạy học nội dung nào thực hiện việc kiểm tra, đánh giá đối với nội dung đó. Phân công 01 giáo viên (trong số các giáo viên cùng dạy môn KHTN ở lớp đó) chủ trì, phối hợp với các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để thống nhất điểm đánh giá thường xuyên, bảo đảm số điểm đánh giá theo quy định, tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ. Ma trận, nội dung bài kiểm tra định kì được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học của chương trình đến thời điểm kiểm tra. Hướng dẫn học sinh làm bài kiểm tra sao cho thuận tiện trong việc phân công giáo viên chấm bài, tổng hợp kết quả.

- Môn Lịch sử và Địa lí

+ *Phân công giáo viên: 01 giáo viên dạy phân môn Lịch sử, 01 giáo viên dạy phân môn Địa lí.*

+ *Xây dựng kế hoạch dạy học: Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, các phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường*

+ *Tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và định kì được thực hiện trong quá trình dạy học theo từng phân môn. Nội dung bài kiểm tra, đánh giá định kì phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá. Phân công 01 giáo viên (trong số các giáo viên cùng dạy môn Lịch sử và Địa lí ở lớp đó) chủ trì, phối hợp các giáo viên cùng dạy học môn học ở lớp đó để tổng hợp điểm, ghi điểm, nhận xét vào sổ theo dõi, đánh giá học sinh và học bạ.*

6. Xây dựng kế hoạch sử dụng phòng học bộ môn và thiết bị, đồ dùng dạy học:

6.1. Phòng học bộ môn :

- Phân bố đồ dùng thiết bị theo từng môn, từng khối lớp để tiện việc sử dụng.
- Có kế hoạch các tiết thí nghiệm thực hành, tiết sử dụng TBDH của từng giáo viên bộ môn, ghi chép đầy đủ thông tin các loại hồ sơ quản lý TBDH.
- Bảo quản tốt thiết bị cũ, tiếp nhận và sử dụng hiệu quả thiết bị mới bổ sung
- Sắp xếp khoa học, hợp lý lịch thực hành để đảm bảo 100% các tiết thực hành được sử dụng phòng thực hành theo đúng quy định.

- Tất cả các danh mục thiết bị phải được vào sổ, mô tả, phân loại, sắp xếp có hệ thống theo chương trình môn học .

- Cán bộ thiết bị cập nhật thông tin kịp thời, đầy đủ.

6.2. Việc sử dụng thiết bị dạy học

- Giáo viên xây dựng kế hoạch dạy học môn học về sử dụng TBĐD, đảm bảo khai thác tối đa tính năng sử dụng của các thiết bị dạy học được trang bị

- 100% giáo viên lên lớp đều sử dụng đồ dùng dạy học và CNTT.

- Mỗi giáo viên tự làm ít nhất 01 đồ dùng trong năm học (sử dụng có hiệu quả, các đồ dùng có thể sử dụng nhiều lần, nhiều năm) để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

7. Bảng phân công nhiệm vụ (Đính kèm Kế hoạch giáo dục)

8. Kế hoạch tổ chức những ngày lễ và dự kiến lịch dạy bù năm học 2025-2026

Thời gian	Kế hoạch tổ chức những ngày lễ trong năm học 2025 - 2026	Dự kiến lịch dạy bù
Học kỳ I	- Khai giảng năm học 2025-2026: ngày 05/9/2025 -Kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/2025 -Kỷ niệm 81 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12/2025 -Tết Dương lịch 01/01/2026 -Tổ chức Hoạt động trải nghiệm -Sơ kết học kỳ I dự kiến ngày 17/01/2026	Từ ngày 12 đến ngày 16/01/2026
Học kỳ II	-Nghỉ Lễ Giỗ tổ Hùng Vương (27/4/2026) -Sinh hoạt tập thể 26/3 -Tổ chức thi KSCL cuối năm lớp 9 -Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 -Tổng kết năm học dự kiến ngày 28/5/2026	Từ ngày 25 đến ngày 27/5/2026
Đột xuất	Tình huống: thiên tai, dịch bệnh,	Chủ động xếp lịch bù luôn sau khi ổn định.

IV- GIẢI PHÁP THỰC HIỆN.

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; xây dựng kế hoạch sử dụng bộ tài liệu “Bác Hồ và những bài học về đạo đức lối

sống dành cho học sinh” theo hướng lồng ghép trong môn Giáo dục công dân, các môn học có liên quan, trong các buổi sinh hoạt và các hoạt động ngoại khóa;

Tuyên truyền cán bộ, giáo viên và học sinh tích cực tham gia Cuộc thi tìm hiểu về Đảng, về Bác Hồ.

Thực hiện hiệu quả chuyên đề 2025 “*Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về nêu cao tính tiên phong, gương mẫu và thực hiện chuẩn mực đạo đức cách mạng của cán bộ, đảng viên để xây dựng tỉnh Hưng Yên ngày càng giàu mạnh, văn minh*”.

2. Công tác xây dựng đội ngũ giáo viên

Tổ chức tốt việc tập huấn tại đơn vị về những nội dung liên quan: Dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh; các kỹ thuật dạy học tích cực; dạy học Toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh; tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo chuyên đề tích hợp, liên môn; tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức nghiên cứu khoa học kỹ thuật cho học sinh; giáo dục STEM, giáo dục kỹ năng sống; công tác giáo viên chủ nhiệm lớp, giáo viên làm tổ trưởng chuyên môn,... đã được tiếp thu trong các đợt tập huấn.

Tạo điều kiện cho CB, GV, NV học tập nâng cao trình độ tiếng Anh, Tin học, khuyến khích CBGV tham gia học bằng Thạc sỹ.

- Cập nhật và triển khai kịp thời đến toàn bộ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường các văn bản quy định, hướng dẫn về tổ chức vận hành bộ máy chính quyền địa phương hai cấp, sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện phân quyền, phân cấp, phân định thẩm quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

- Chủ động chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên lựa chọn phương pháp dạy học phù hợp với nội dung bài học, năng lực học sinh để tổ chức thực hiện hiệu quả các hoạt động học tập. Khuyến khích học sinh phát huy tinh thần tự giác, chủ động, năng lực tự học trong mọi hoạt động học tập bảo đảm đạt được yêu cầu cần đạt của chương trình; phát huy tối đa năng lực, phẩm chất học sinh.

- Đa dạng hình thức tổ chức dạy học tạo hứng thú học tập cho học sinh. Tăng cường bồi dưỡng nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, các phần mềm hỗ trợ giảng dạy cho giáo viên trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.

4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá.

- Thực hiện đánh giá học sinh và đa dạng hóa các hình thức kiểm tra, đánh giá theo đúng các quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021

của Bộ GDĐT; tập trung đánh giá năng lực và phẩm chất của học sinh, bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT.

Thực hiện đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: Hỏi - đáp, viết; đánh giá qua hồ sơ học tập, sản phẩm học tập; báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập,...; đánh giá định kì thông qua các hình thức thực hành, dự án học tập, trong đó có hướng dẫn chấm điểm minh bạch, tiêu chí chấm cụ thể, có thông báo trước các yêu cầu, hình thức đánh giá để học sinh chủ động; chú trọng đánh giá các nội dung dạy học tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, pháp luật về an toàn giao thông, giáo dục tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh,... nhằm hình thành, phát triển năng lực công dân, góp phần giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Chủ động xây dựng ngân hàng đề kiểm tra 15 phút, 1 tiết, thực hành, học kỳ ... theo chương trình môn học, hoạt động giáo dục và được chiết xuất, sử dụng thường xuyên trên cơ sở khai thác tối đa phần mềm quản lý thi, kiểm tra.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để thực hiện các hoạt động kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực

- Thời điểm:

+ Giữa kỳ I: Tuần 10 /KHGD

+ Cuối kỳ I: 7,8,9/01/2026

+ Giữa kỳ II: Tuần 27/KHGD

+ Cuối kỳ II 5,6,7/5/2026

5. Thực hiện sinh hoạt chuyên môn

Tăng cường sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, trao đổi về thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018;

Thực hiện nghiêm túc việc phân tích bài học theo tiêu chí nêu tại Công văn 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ Giáo dục.

Thực hiện sinh hoạt tổ chuyên môn 2 lần/tháng, lựa chọn nội dung sinh hoạt cụm chuyên môn thiết thực, đáp ứng nhu cầu và góp phần nâng cao năng lực giáo viên.

Mỗi tổ chuyên môn thực hiện tối thiểu 02 chuyên đề dạy học/học kỳ. Vận dụng các chuyên đề này một cách thiết thực nhằm đẩy mạnh chất lượng dạy học trong nhà trường.

Các chuyên đề cấp trường dự kiến thực hiện trong năm học 2025 - 2026

Stt	Tên chuyên đề	Người thực hiện	Thời gian
1	Ứng dụng công nghệ AI trong dạy và học cấp THCS	Nhóm Gv Toán -Tin	Tháng 9/2025
2	Phối hợp GD - NT - XH để thực hiện giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh	Nhóm Gv chủ nhiệm	Tháng 01/2026

**Lưu ý:* Trường tổ chức các chuyên đề khác (nếu có) theo sự chỉ đạo của Sở GDĐT Hưng Yên

6.Tham gia các cuộc thi, hội thi

6.1. Các cuộc thi, hội thi dành cho học sinh THCS

Cuộc thi Nghiên cứu khoa học:

Phát động cuộc thi cấp trường, chọn 01 dự án NCKH cấp trường, giao cho giáo viên hướng dẫn hỗ trợ học sinh tham gia cấp cơ sở năm 2025

Kỳ thi chọn HSG lớp 9 :

Tổ chức lựa chọn học sinh giỏi khối 9, thành lập các đội tuyển để thi 06 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Tin học, KH Tự nhiên, Lịch sử & Địa lý.

Thi chọn HSG cấp trường vào trung tuần tháng 10/2025

Chọn danh sách đội tuyển học sinh giỏi dự thi cấp cơ sở.

Giáo viên dạy bồi dưỡng 01 buổi/tuần/môn

Cuộc thi điền kinh năm 2026:

Gv dạy môn Giáo dục thể chất chọn và tập luyện cho học sinh tham dự cuộc thi Điền kinh các cấp.

Cấp trường tổ chức dịp 26/3, chọn học sinh có năng khiếu tham gia các cuộc thi do các cấp tổ chức.

Các cuộc thi khác của học sinh:

Căn cứ quy định, điều lệ của các cuộc thi do ngành phát động, tạo điều kiện cho học sinh tham gia đầy đủ. Khuyến khích các em tham gia cuộc thi trực tuyến: Vioedu, IOE, ...

6.2. Hội thi giáo viên giỏi:

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt- Học tốt” trong nhà trường vào các kỳ hội giảng: Đợt 1: Dịp 20/11; Đợt 2: Dịp 26/3

Giáo viên đăng ký tiết hội giảng, chuyên môn lên lịch để các tổ đi dự giờ học tập và rút kinh nghiệm.

- Tổ chức thi GVG cấp trường, dự kiến tháng 3 năm 2026.

- Tham dự cuộc thi giáo viên dạy giỏi các cấp theo quy định, phấn đấu trường có GVG cấp tỉnh năm học 2025-2026.

6.3. Phát động phong trào viết sáng kiến

Sáng kiến góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội.

Viên chức tự đúc rút kinh nghiệm, đầu tư trí tuệ, thời gian cho việc viết sáng kiến để có kết quả cao.

Chuyên môn chọn SK tiêu biểu, sáng tạo và có khả năng áp dụng trong thực tế để thí điểm và nhân rộng mô hình trong công tác giáo dục của nhà trường.

Phát động 100% viên chức viết SK, thời gian đăng ký đề tài xong trước 07/10/2025.

7. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu

Tích cực tham mưu với UBND xã bảo đảm nguồn lực về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, học liệu đạt chuẩn để thực hiện hiệu quả Chương trình, sách giáo khoa GDPT 2018; bổ sung các phòng học bộ môn, nhà đa năng, các thiết bị đồ dùng hiện đại,...

Sử dụng, khai thác hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học. Tiếp tục phát triển kho video bài dạy minh họa, kho học liệu điện tử; thiết bị dạy học điện tử; xây dựng tài liệu dạy học điện tử để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học, đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng.

Chủ động triển khai hiệu quả, thiết thực các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý và tổ chức hoạt động thư viện; phát triển học liệu số để hỗ trợ giáo viên tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá bảo đảm chất lượng và hiệu quả.

8. Triển khai thực hiện Khung năng lực số, Học bạ số và ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) đổi mới công tác quản lý giáo dục

- Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao năng lực số cho học sinh THCS theo hướng dẫn của Bộ GDĐT bảo đảm hình thành và phát triển những năng lực thiết yếu của công dân số, sẵn sàng tham gia vào môi trường số trong thời đại Cách mạng công nghiệp 4.0. Tổ chức tập huấn cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên về

giáo dục kỹ năng công dân số theo Thông tư 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ GDĐT quy định Khung năng lực số cho người học. Thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp THCS thông qua dạy học môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018, tích hợp phát triển năng lực số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục; tổ chức câu lạc bộ phát triển năng lực số cho học sinh tùy theo điều kiện, nhu cầu và nguyện vọng của học sinh.

- Triển khai Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương và những năm tiếp theo.

- Tăng cường ứng dụng AI để tự động hóa công tác quản lý hành chính, sổ sách điện tử, sắp xếp thời khóa biểu, phân công chuyên môn, quản lý cơ sở vật chất, giúp giảm tải cho cán bộ, giáo viên; khai thác sử dụng AI và dữ liệu lớn để hỗ trợ ra quyết định, dự báo sớm, nhận diện học sinh cần hỗ trợ, đánh giá hiệu quả chính sách, tối ưu phân bổ nguồn lực; ứng dụng AI vào quản lý dạy học, tư vấn hướng nghiệp, cá nhân hóa lộ trình học tập, phát huy tiềm năng từng học sinh.

9. Công tác thi đua, khen thưởng

Xây dựng quy chế thi đua khen thưởng năm học 2025-2026, công khai trong hội đồng;

Phát động và tổ chức các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường;

Thực hiện tốt việc khen thưởng, kỷ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỷ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỷ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng.

10. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra nội bộ

10.1. Nguyên tắc của hoạt động kiểm tra

- Khách quan, công khai, minh bạch, dân chủ, chính xác, kịp thời, đảm bảo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

- Không trùng lặp, không chồng chéo về nội dung, đối tượng, thời kỳ kiểm tra; không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Tiến hành kiểm tra chỉ được thực hiện khi có quyết định kiểm tra của người có thẩm quyền

10.2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra Hoạt động sư phạm đối với CBGV theo kế hoạch
- Kiểm tra chuyên đề đối với CBGVNV theo kế hoạch
- Kiểm tra đột xuất khi phát hiện cá nhân có dấu hiệu vi phạm hoặc theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc theo yêu cầu của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

10.3. Nội dung:

Kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch giáo dục, kiểm tra đánh giá các môn học, hoạt động giáo dục của Chương trình GDPT 2018; công tác dạy thêm, học thêm; sử dụng thiết bị đồ dùng, sách giáo khoa; quản lý cơ sở vật chất; thực hiện chế độ chính sách; công tác tài chính; thi đua khen thưởng.

Số lượng: kiểm tra 10 cbgvnv (khoảng 1/3 tổng số)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1.Trách nhiệm của các thành viên.

1.1. Hiệu trưởng.

-Xây dựng dự thảo Kế hoạch giáo dục, tổ chức lấy ý kiến của các thành viên trong nhà trường để hoàn thiện, trình Hội đồng trường phê duyệt.

-Tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, hướng dẫn thực hiện giám sát, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch trong từng giai đoạn.

- Tổ chức đánh giá kết quả học tập, rèn luyện của học sinh theo yêu cầu phát triển phẩm chất, năng lực học sinh của chương trình GDPT 2018

-Thực hiện đề án vị trí việc làm, đề xuất nhân sự theo quy định. Sắp xếp, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ đảm bảo tính hiệu quả, phù hợp năng lực sở trường của giáo viên, nhân viên.

-Huy động các nguồn lực để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh.

- Cung cấp thông tin về kế hoạch dạy học của nhà trường với địa phương, phụ huynh học sinh, công khai kết quả thực hiện, giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi.

- Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện KHGD trước Hội đồng nhà trường và các cấp có thẩm quyền.

1.2. Phó Hiệu trưởng.

- Tham mưu với Hiệu trưởng triển khai kế hoạch giáo dục hiệu quả, đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tham gia công tác giám sát, kiểm tra đánh giá việc thực hiện kế hoạch giáo dục trong từng giai đoạn.

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, quản lý các phần mềm chuyên môn.

- Duyệt kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp tổ, cấp trường.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động TN-HN, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu và các hoạt động khác có liên quan đến công tác giáo dục học sinh.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường trung học; nội dung sinh hoạt chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra và đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch.

- Tham gia đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động.

- Quản lý, lưu trữ hồ sơ của trường.

1.3. Tổ trưởng chuyên môn.

- Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục bộ môn, duyệt và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Đổi mới sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học; phân công các thành viên trong tổ xây dựng chủ đề dạy học, xây dựng học liệu hướng dẫn tự học cho học sinh.

- Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về việc duy trì, thực hiện quy chế chuyên môn trong đơn vị tổ.

- Có trách nhiệm cùng đánh giá, phân loại học sinh, thi đua, khen thưởng đối với giáo viên và học sinh.

- Tích cực ứng dụng CNTT trong phê duyệt KHBD và kiểm tra hồ sơ chuyên môn theo quy định.

1.4. Giáo viên bộ môn.

- Thực hiện chương trình GDPT 2018, tham dự tập huấn bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

- Xây dựng kế hoạch bài học phù hợp với đối tượng và điều kiện thực tế; tăng cường các hoạt động trải nghiệm trong môn học; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Tích cực ứng dụng AI trong dạy học, sử dụng hiệu quả phần mềm thiết kế bài giảng.

1.5. Giáo viên chủ nhiệm.

Xây dựng kế hoạch các hoạt động giáo dục thể hiện rõ mục tiêu, nội dung, phương pháp giáo dục bảo đảm tính khả thi, phù hợp với đặc điểm học sinh, với hoàn cảnh và điều kiện thực tế nhằm thúc đẩy sự tiến bộ của cả lớp và của từng học sinh; chủ động đề ra chỉ tiêu biện pháp thi đua của lớp cho phù hợp;

Phối hợp chặt chẽ với gia đình học sinh, với các giáo viên bộ môn, Đoàn thanh niên, Đội Thiếu niên, các tổ chức xã hội có liên quan trong việc hỗ trợ, giám sát việc học tập, rèn luyện, hướng nghiệp của học sinh lớp chủ nhiệm và góp phần huy động các nguồn lực trong cộng đồng phát triển nhà trường;

Tích cực tổ chức cho lớp tham gia các hoạt động giáo dục toàn diện của nhà trường.

Nhận xét, đánh giá và xếp loại học sinh cuối kỳ và cuối năm học; đề nghị khen thưởng và kỷ luật học sinh; đề nghị danh sách học sinh được lên lớp thẳng, phải kiểm tra lại, phải rèn luyện trong kỳ nghỉ hè, phải ở lại lớp; hoàn chỉnh việc ghi sổ điểm và học bạ học sinh;

Sử dụng, bảo quản tài sản được giao có hiệu quả tốt nhất;

Báo cáo thường kỳ vào 25 hàng tháng hoặc đột xuất về tình hình của lớp với Hiệu trưởng.

1.6. Nhân viên

Nhân viên Thư viện - Thiết bị.

- Tham mưu cho BGH xây dựng kế hoạch trang bị Sgk, tài liệu tham khảo, các thiết bị đồ dùng phục vụ giảng dạy chương trình GDPT 2018.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của Thư viện - Thiết bị.

- Tổ chức giới thiệu sách, thiết bị

- Tham mưu tổ chức ngày hội đọc sách, hội thi kể chuyện theo sách, hội thi làm đồ dùng dạy học.

1.7. Các tổ chức đoàn thể

Tổng phụ trách Đội:

- Xây dựng Chương trình hành động thực hiện kế hoạch hoạt động của Hội đồng đội, chương trình rèn luyện đội viên.

- Xây dựng kế hoạch chào cờ đầu tuần, tham mưu hiệu trưởng về việc phân công các thành viên chuẩn bị nội dung chào cờ; quản lý nền nếp, quản lý đội cờ đỏ nhà trường.

- Tham mưu cho BGH xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho học sinh.

- Tuyên truyền vận động học sinh tham gia các cuộc thi dành cho học sinh THCS.

- Có trách nhiệm thực hiện các hoạt động tập thể theo đúng quy định, bổ sung những nội dung phù hợp để có thể thực hiện tốt kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Xây dựng tiêu chí thi đua của Liên đội.

- Giám sát các tập thể, cá nhân - đặc biệt là phối hợp cùng GVCN để đánh giá việc tu dưỡng, rèn luyện của học sinh.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ theo quy định.

- Bí thư Đoàn thanh niên:

Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chức Đoàn trong các hoạt động giáo dục đạo đức, kỹ năng sống, phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, bảo vệ môi trường, chuyển đổi số và sử dụng mạng xã hội an toàn.

Phối hợp với các tổ chuyên môn động viên đoàn viên, đội viên tích cực tham gia các cuộc thi, hội thi, hoạt động ngoại khóa.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành, quản lý và truyền thông hoạt động của Đoàn.

2-Công tác phối hợp với các bên liên quan.

** Các ban ngành, đoàn thể của địa phương:*

Nhà trường chủ động tham mưu cho chính quyền địa phương tạo điều kiện về CSVC, nguồn lực, môi trường thuận lợi để nhà trường thực hiện thành công Kế hoạch giáo dục năm học 2025-2026;

** Ban đại diện cha mẹ học sinh:*

- Tuyên truyền để phụ huynh hiểu được Kế hoạch giáo dục giúp đảm bảo học sinh được học tập, rèn luyện toàn diện, phát huy năng lực, phẩm chất và kỹ năng sống phù hợp lứa tuổi. Quan tâm trang bị phương tiện, đồ dùng học tập cho con em.

- Cung cấp thông tin về kế hoạch dạy học của nhà trường với phụ huynh học sinh, công khai kết quả thực hiện, giải quyết kịp thời các thông tin phản hồi.

- Tăng trách nhiệm giáo dục trong gia đình, phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường để quản lý và giáo dục học sinh.

3-Công tác kiểm tra, giám sát

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch của Hiệu trưởng)
- Phó hiệu trưởng và tổ trưởng: Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch giảng dạy, lịch báo giảng, sổ đầu bài vào thứ Hai hằng tuần. Kiểm tra nội dung và phương pháp giảng dạy của giáo viên thông qua dự giờ tiết dạy, các tiết thao giảng, chuyên đề.
- Kiểm tra đột xuất mọi hoạt động của giáo viên.
- BGH thường xuyên kiểm tra đôn đốc và bố trí dự sinh hoạt của tổ nhóm chuyên môn thông qua việc tham dự các buổi sinh hoạt của tổ, kiểm duyệt biên bản họp tổ nhóm hoặc kế hoạch thực hiện công tác hàng tuần.
- Kiểm tra trường xuyên việc sử dụng thiết bị dạy học, sử dụng phòng học bộ môn, ứng dụng công nghệ thông tin và sử dụng các phương tiện hiện đại trong dạy học thông qua báo cáo và sổ theo dõi của bộ phận thiết bị.
- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ, sổ sách trong nhà trường. Tổ chức kiểm tra hồ sơ chuyên môn của giáo viên 1 lần/học kỳ, kiểm tra hồ sơ của tổ nhóm chuyên môn ít nhất 1 lần/học kỳ.

4. Chế độ thông tin, báo cáo.

- Văn thư nhà trường chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất, đúng thể thức, đúng biểu mẫu và đúng thời hạn theo quy định.
- Các bộ phận thiết lập đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo đúng quy định. Sử dụng, lưu trữ và bảo quản tốt.
- Các tổ, nhóm chuyên môn thông tin kịp thời những khó khăn hoặc nhiệm vụ phát sinh về Ban Giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết./.

V. PHỤ LỤC

1. Phụ lục I: Kế hoạch dạy học môn học/hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn
2. Phụ lục II: Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn
3. Bảng phân công chuyên môn

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các tổ CM, tổ VP;
- Đăng trên Website;
- Lưu HS.



Trịnh Thị Kim Thoa

